

ANLAGE

I. Datenkategorien der Betroffenen gemäß Punkt 2.2 und Punkt 2.3

1. Name (Titel, akademischer Grad, Anrede/Geschlecht) bzw. Bezeichnung; Anschrift; Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderlichen Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken und -medien ergeben (insbesondere E-Mail Adresse); Geburtsjahr (soweit zur Identifikation oder Feststellung der Handlungsfähigkeit unbedingt notwendig); Geburtstag und -monat (soweit zur Identifikation oder Feststellung der Handlungsfähigkeit unbedingt notwendig); Beruf; Firmenbuchdaten; Zugehörigkeit zu einem bestimmten Einkaufsverband, Konzern; Korrespondenzsprachen, sonstige Vereinbarungen und Schlüssel zum Datenaustausch; Vertretungsbefugnisse; Dienstgeber bzw. Arbeitsstelle; Gegenstand der anwaltlichen Dienstleistung (zB Zivilprozess, Strafverfahren, Verwaltungsverfahren, Außerstreitverfahren, Grundbuchssache etc); Kontaktperson beim Betroffenen zur Abwicklung der Dienstleistung; Relevante Versicherungen (insbesondere Haftpflicht, Rechtsschutz); Bankverbindung; Parteien;¹

2. Ordnungsnummer, Code; Name und Zahl der Akten (laufende und erledigte); Sperrkennzeichen (zB Kontaktsperre, Rechnungssperre, Liefersperre, Buchungssperre, Zahlungssperre); Funktion (Zuordnung zu einer bestimmten Kategorie von Mandanten);

Kenn-Nummer für Zwecke amtlicher Statistik wie UID-Nummer und Intrastat-Kenn-Nummer; Beschränkungen der Rechtsgeschäftsfähigkeit; Gesetzliche oder gewillkürte Vertreter; Forderungen gegen den Verantwortlichen; Verbindlichkeiten gegenüber dem Verantwortlichen; Art der Leistung, Datum und Uhrzeit, Mitarbeiter, Honoraransatz, Barauslagen, Kosten; an der Tätigkeit mitwirkende Dritte einschließlich Angaben über die Art der Mitwirkung; Daten zur Vollmacht, Allgemeine Geschäftsbedingungen des Klienten; Daten zur Steuerpflicht und Steuerberechnung; Zahlungsbedingungen (Stunden/Tarif, Rabatte); Daten zum Zahlungs- oder Leistungsverhalten des Betroffenen;

Mahndaten/Klagsdaten; Konto- und Belegdaten; Ein- und Ausgänge Aktkonto;

Sonderhauptbuchvorgänge (zB Einzelwertberichtigung, Wechselforderung, Anzahlung, Bankgarantie); im Grundbuch enthaltene Daten einer beteiligten Liegenschaft;

Zu allgemeinen Beratungszwecken (im Anlassfall): Daten rechtsgeschäftlicher Erklärungen (zB Verträge) aller Art; Daten in anderen übersendeten und selbst erstellten Dokumenten; Fristen und Termine;

Besondere Daten bei Fremdgeldabrechnung und Treuhandschaften (im Anlassfall): Fremdgeld (Verwendungszweck/Rechtsgrund, Höhe der Forderung); Nummer Treuhandbuch; Kontodaten des Fremdgeldkontos; Fälligkeit Fremdgeld; Zinssätze Fremdgeld; Tag der Zahlung; Beteiligte Behörden; Bankspesen, sonstige Kosten; Datum und Uhrzeit der Weiterüberweisung; Beginn und Ende Treuhandschaft;

Besondere Daten - Selbstberechnung der Grunderwerbssteuer (im Anlassfall): Erfassungsbuch für das Bundesland; Postnummer im Erfassungsbuch; Laufende Nummer im Erfassungsbuch; Veräußerter/erworbener Anteil am Grundstück; Art des Rechtsvorgangs (zB Kauf, Tausch, Übergabe, Teilung etc); Datum und GZ des Rechtsvorgangs; Datum des Auftrags zur Selbstbemessung; Datum der Vertragserrichtung; Datum des Entstehens der Steuerschuld; Datum des Vorerwerbs; Bemessungsregisterpostnummer bzw Erfassungsnummer, unter der der Vorerwerb angezeigt wurde; Einheitswert; Einheitswertaktenzeichen; Finanzamtsnummer zum Einheitswertsaktenzeichen; Bescheid des Finanzamts; Gegenleistung (zB Kaufpreis); Art der Bemessungsgrundlage (Einheitswert/ Gegenleistung); Bemessungsgrundlage für die Grunderwerbssteuer; Befreiung von der Grunderwerbssteuer; Selbstberechnete Grunderwerbssteuer; Entrichtete Grunderwerbssteuer; Bemessungsgrundlage für die Grundbucheintragungsgebühr; Rechtsgrundlage für eine allfällige Befreiung von der Grundbucheintragungsgebühr; Selbstberechnung Grundbucheintragungsgebühr; Erklärung, dass die Grundbucheintragungsgebühr nicht zurückgezahlt und kein Antrag auf Rückzahlung gestellt worden ist; als Steuerschuldner herangezogener Erwerber/ Veräußerer; Anmeldezeitraum; Aufbewahrungsfristen;

¹ Die Bereitstellung der unter **Punkt I.1** angeführten Daten durch den Mandanten ist freiwillig. Werden diese Angaben allerdings nicht bereitgestellt, können wir das Mandat als anwaltlicher Beistand sowie in Beratungstätigkeit nicht abwickeln. Eine Mandatsvereinbarung kann sohin nicht begründet werden.

Besondere Daten – Zivilgerichtliche Verfahren, insbesondere ERV mit den Gerichten (im Anlassfall): Streitwert einer Forderung samt Nebengebühren; Streitgrund und Klagebegehren (Forderung, Zinsen, Kosten); Parteien; Angaben zum Zinsenbegehren; Beschreibung und Höhe des Anspruchs (Klagsschilderung), Sachverhalt; Hinweise auf andere relevante Verfahren (zB Exekutionen, Strafverfahren etc); Angebotene Beweise; Angaben zur Zuständigkeit; Haftung des Beklagten (zB als Bürgen); Sonstige Beteiligte (Zeugen, Sachverständige, Drittschuldner etc); Datum und Uhrzeit der Klage und sonstige Eingaben; Aktenzeichen, Gericht, Geschäftszahl; Vollmacht ausgewiesen; Klage zur Verbesserung zurückgestellt, zurückgewiesen; Einspruchsdaten des Beklagten; Daten von Streitwertänderungen; Zahlungen; Fristen und Termine (Ladungen); Datum etwaiger Urteile (einschließlich Zahlungsbefehle); Rechtsmittel-/Rechtsbehelfsbegehren; Zurücknahme Klage/Rechtsmittel/Rechtsbehelf; Beschlüsse; Exekutionsanträge (Art der Exekution, Ort der Exekution); Datum und Uhrzeit der Exekutionen; Familienstand;

Anzahl von Kindern, Sorgepflichten; Datum der Rechtskraft, Vollstreckbarkeit; Vorgeschriebene sowie entrichtete Gebühren, Fehlbetrag, Angaben zur Gebührenbefreiung; Forderungsübergang (Abtretung, Zahlung, Einlösung, gerichtliche Überweisung); frühere und weitere Gläubiger des Beklagten (Name/Titel, GZ und Datum der Exekutionsbewilligung);

Besondere Daten – Strafverfahren (im Anlassfall): Straftatbestände; Parteien; Sachverhalt; Angebotene Beweise; Sonstige Beteiligte (Zeugen, Privatbeteiligte); Aktenzeichen, Gericht, Geschäftszahl; Fristen und Termine (Ladungen); Höhe geltend gemachter zivilrechtlicher Forderungen; Vollmacht ausgewiesen;

Besondere Daten – Verwaltungsverfahren (im Anlassfall): Gegenstand des Verwaltungsverfahrens; Sachverhalt; Parteien; Angebotene Beweise, Zahl, Behörde; Sonstige Beteiligte; Fristen und Termine (Ladungen); Vollmacht ausgewiesen; Vorgeschriebene sowie entrichtete Gebühren, Fehlbetrag, Angaben zur Gebührenbefreiung; Angaben über Verfahrenshilfe;²

II. Empfänger von Daten gemäß Punkt 2.2 und Punkt 2.3

- a) Steuerberater;
- b) Gerichte (auch [Bundes-]Verwaltungsgerichte in eigenen Angelegenheiten) aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen sowie zur Durchsetzung eigener Ansprüche;
- c) Verwaltungsbehörden, aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen;
- d) Bundesanstalt „Statistik Austria“
- e) Haftpflichtversicherungen aus Anlass des Eintritts eines Versicherungsfalls aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen;
- f) Rechtsanwaltskammer in Erfüllung gesetzlicher Verpflichtung;
- g) Bundesminister für Inneres (Meldestelle Geldwäsche, Bundeskriminalamt) zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen;
- h) Banken;
- i) im Falle der rechtsstreitigen Erledigung Gegner / Gegenpartei;
- j) Dritte, die an der Mandatsabwicklung und/oder Beratungsleistung wie beispielsweise Notare und andere Rechtsanwälte (Substituten) mitwirken;
- k) Versicherungen der Klienten im Anlassfall;
- l) Wirtschaftsprüfungsunternehmen des Betroffenen;
- g) Register für wirtschaftliches Eigentum (WiReg)

III. Datenkategorien von den Betroffenen gemäß Punkt 2.4

1. Name; Vorname; gegebenenfalls Bezeichnung des Unternehmens / der Institution; Titel; Anrede; Geschlecht; Unternehmens-/ Institutionzugehörigkeiten (aktuell und historisch); Abteilung und Funktion im Unternehmen und/oder Institution; berufliche E-Mail Adresse; Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen; die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben; Datum und Uhrzeit von Kontaktaufnahmen durch den Verantwortlichen mit den Betroffenen (Historie); Technische Protokolle der Kommunikation (zB E-Mail-Bounces); Marketingkennzeichen (Kategorisierung, Zugehörigkeit zu Man-

² Die unter **Punkt I.2** genannten Daten werden von uns im Rahmen der Begründung und Abwicklung des Mandatsverhältnisses in Erfüllung (vor-)vertraglicher und gesetzlicher Verpflichtungen erhoben, eingeholt, generiert, verarbeitet und/oder gespeichert. Die Nicht-Bereitstellung, Nicht-Einholung und Nicht-Generierung dieser Daten kann in der Niederlegung des Mandates münden, da in diesem Fall eine den Berufsanforderungen an (niedergelassene) Rechtsanwälte entsprechende Beratung und rechtliche Vertretung uU nicht möglich ist.

dantengruppe, zu Interessentengruppe); Angaben zu Aktivitäten des Betroffenen auf die Marketingaktivität, Gegebenenfalls gesetzte oder geplante Aktivitäten wie Teilnahme an Veranstaltungen;

2. Information über den aktuellen Status (inklusive Start- und Enddatum) von Einwilligungserklärungen; Angaben zu Aktivitäten des Betroffenen auf den Newsletterversand; Datum und Uhrzeit der gesetzten Aktivität (Versand des Newsletters); freies Textfeld zur Kommentierung des jeweiligen Betroffenen; Gegebenenfalls Aufbewahren des Widerrufs / des Widerspruchs;

IV. Datenkategorien von den Betroffenen gemäß Punkt 2.5

1. Vorname Nachname; Geburtsdatum; Anschrift; Telefonnummer; E-Mail Adresse; Ausbildungsdaten; Stelle, um die sich der Bewerber bewirbt;³

2. Titel; Lichtbild; Gehaltsvorstellungen; Lebenslauf; Zeugnisse und Zertifikate; Motivationsschreiben.⁴

³ Die Bereitstellung der in Punkt IV.1 angeführten Daten erfolgt freiwillig durch den Bewerber. Sollten diese Daten allerdings nicht bereitgestellt werden, kann die Bewerbung uU nicht bearbeitet werden, da bestimmte Angaben zur Beurteilung der Eignung für die zu besetzende Stelle erforderlich sind.

⁴ Die Bereitstellung der in Punkt IV.2 angeführten Daten sowie andere besonders schutzwürdige Daten können freiwillig bekannt gegeben werden. Diese werden dann wie die Daten gemäß Punkt IV.1 behandelt.